

Акционерное общество «Научно-производственное предприятие «Радар ммс»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального конструктора
по программно-целевому развитию,
Директор Научно-образовательного
комплекса д.т.н., профессор

В.М. Балашов

«28» марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
ЦЕНТРА ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ –
АСПИРАНТУРЫ АО «НПП «РАДАР ММС»

Санкт-Петербург, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия центра подготовки кадров высшей квалификации - аспирантуры Акционерного общества «Научно-производственное предприятие «Радар ммс» (далее - АО «НПП «Радар ммс», Предприятие) создается на период приема на обучение, обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительного испытания и защиты прав, поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Предприятия.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 №2122;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 06.08.2021 г. № 721;
- Локальными нормативными актами АО «НПП «Радар ммс» по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Апелляционная комиссия (далее - комиссия) формируется по научным специальностям 2.2.16. Радиолокация и радионавигация, 2.3.1. Системный анализ, управление и обработка информации, статистика.

1.4. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний по приему на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в аспирантуре Предприятия.

2. Структура и состав комиссий

2.1. Апелляционная комиссия формируются из числа квалифицированных сотрудников Предприятия по научным специальностям 2.2.16. Радиолокация и радионавигация, 2.3.1. Системный анализ, управление и обработка информации, статистика, ведущих научно-исследовательскую деятельность и из сотрудников высших учебных заведений - преподавателей иностранного языка и философии.

2.2. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который организует в установленном порядке работу комиссии.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1 Основными функциями комиссии являются: принимать и рассматривать апелляции поступающих на обучение по образовательным высшего

образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в аспирантуре Предприятия;

- устанавливать соответствие выставленной оценки критериям оценивания ответов по данному вступительному испытанию;
- принимать решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформлять протокол о принятом решении и доводить его до сведения поступающего (под роспись).

3.2 Комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вопросам не касающихся вступительных испытаний.

3.3 В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть конспект ответа на вопросы вступительного испытания, а также протоколы результатов экзамена поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения экзамена.

4 Организация работы апелляционной комиссии

4.1 Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

4.2 В случае необходимости, в соответствии с решением комиссии, изменение оценки вносится в протокол сдачи экзамена поступающего.

4.3 Комиссия работает в дни проведения апелляций (на следующий день после оглашения итогов вступительного испытания). Место проведения апелляций указывается дополнительно.

5 Порядок рассмотрения апелляции

5.1 Право подачи апелляции имеют поступающие, участвовавшие во вступительном испытании, проводимом центром подготовки кадров высшей квалификации - аспирантурой АО «НПП «Радар ммс».

5.2 Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительного испытания, приведшего к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительном испытании. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставленной оценки и соблюдение порядка проведения вступительного испытания.

5.3 Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением поступающего правил поведения на экзамене.

5.4 Апелляции от третьих лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются.

5.5 Ссылка на плохое самочувствие поступающего не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи.

5.6 Поступающий, не согласный с полученной на вступительном испытании

оценкой, подает через секретаря апелляционной комиссии письменную апелляцию на имя председателя апелляционной комиссии (Приложение 1), которое регистрируется в специальной книге.

5.7 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится в течение дня после дня ознакомления с письменными ответами на экзаменационные вопросы. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

5.8 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.9 Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой. Внесение исправлений в конспект ответов не допускается.

5.10 При рассмотрении апелляции по экзамену проводится повторная проверка конспект ответа на экзаменационный вопрос поступающего.

5.11 По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания конспекта апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки.

5.12 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и хранится в личном деле как документ строгой отчетности.

5.13 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.14 Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию и бланками ответов передаются в приемную комиссию.

Приложение 1

Председателю Апелляционной комиссии

_____ (Ф.И.О)

от поступающего _____

(Ф.И.О. полностью)

Научная специальность _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам экзамена по (иностранному языку, философии или научной специальности), так как я считаю, что:

1. _____
2. _____
3. _____
- _____
- _____

Дата

Подпись

