

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заместитель Генерального конструктора  
по программно-целевому развитию –  
директор Научно-образовательного  
комплекса, д.т.н., профессор

В.М. Балашов

«19»



2017 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ АСПИРАНТОВ  
В ЦЕНТРЕ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ – АСПИРАНТУРЫ  
АО «НПП «РАДАР ММС»

Санкт-Петербург, 2017

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления аспирантов разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Уставом Акционерного общества «Научно-производственное предприятие «Радар ммс» (далее – Предприятие), локальными актами Предприятия.

1.2. Аспирантом является лицо, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

1.3. Перевод - это переход аспиранта:

- из Центра подготовки кадров высшей квалификации – аспирантуры АО «НПП «Радар ммс» в другую организацию, реализующую образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- из организации, реализующей образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в Центр подготовки кадров высшей квалификации – аспирантуру АО «НПП «Радар ммс»;

- с одного курса на следующий в Центре подготовки кадров высшей квалификации – аспирантуре АО «НПП «Радар ммс»;

- с одной научной специальности на другую, без перерыва в обучении в Центре подготовки кадров высшей квалификации – аспирантуре АО «НПП «Радар ммс».

1.4. Отчисление - это прекращение аспирантом обучения в Центре подготовки кадров высшей квалификации – аспирантуре АО «НПП «Радар ммс».

1.5. Восстановление - продолжение аспирантом обучения в аспирантуре Центре подготовки кадров высшей квалификации – аспирантуре АО «НПП «Радар ммс», из которой он был отчислен, после перерыва в учебе.

## **2. Перевод аспирантов из аспирантуры АО «НПП «Радар ммс» в другую организацию, реализующую образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

2.1. Перевод аспиранта из аспирантуры Предприятия в другую организацию, реализующую образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (принимающую организацию), осуществляется на основании заявления, поданного

- уровня образования, направления подготовки или специальности высшего образования, образовательной программы;

- курса и формы обучения;

- перечня экзаменов, изученных дисциплин и их трудоёмкости;

При переводе Предприятие проводит аттестацию аспиранта по освоенным им учебным дисциплинам, курсам, модулям по программе подготовки научно-педагогических кадров в Центре подготовки кадров высшей квалификации – аспирантуре АО «НПП «Радар ммс».

3.3. Если по итогам аттестации какие-либо отдельные части или весь объем учебной дисциплины, курса, модуля не могут быть зачтены аспиранту или из-за разницы в учебных планах, обнаруживаются неизученные отдельные части или весь объем учебного курса, предмета, дисциплины, модуля, то аспирант должен сдать их в течение одного календарного года с даты зачисления в Центр подготовки кадров высшей квалификации – аспирантуру АО «НПП «Радар ммс».

3.4. На основании рассмотрения заявления и справки аспиранта Центр подготовки кадров высшей квалификации – аспирантура АО «НПП «Радар ммс» в течение 5 рабочих дней принимает решение о переводе аспиранта.

3.5. Если Предприятием принято решение о переводе аспиранта, образовательная организация не позднее 14 рабочих дней после подачи заявления выдает аспиранту справку о переводе, в которой указывается, что аспирант будет зачислен в Центр подготовки кадров высшей квалификации – аспирантуру АО «НПП «Радар ммс» в порядке перевода (форма № 3).

3.4. Аспирант представляет справку о переводе в организацию, реализующую образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом документа об уровне образования, на основании которого он был зачислен, и справки об обучении.

3.5. На основании справки о переводе и заявления аспиранта об отчислении в связи с переводом организация, реализующая образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, издает приказ об отчислении аспиранта в связи с переводом.

3.6. Предприятие в течение 10 рабочих дней с даты предоставления аспирантом документа об уровне образования и справки об обучении издает приказ о зачислении аспиранта в Центр подготовки кадров высшей квалификации – аспирантуру АО «НПП «Радар ммс» в порядке перевода.



аспирантом на имя Генерального директора – генерального конструктора или лица его замещающего, и справки, в которой указано, что аспирант будет зачислен в принимающую организацию в порядке перевода.

2.2. Аспирант предоставляет в Центр подготовки кадров высшей квалификации – аспирантуру АО «НПП «Радар ммс»:

- справку о переводе в принимающую организацию;
- заявление об отчислении в связи с переводом (Форма № 1);
- справку об обучении в Центре подготовки кадров высшей квалификации – аспирантуру АО «НПП «Радар ммс».

На основании справки о переводе и заявления аспиранта об отчислении в связи с переводом, Предприятие в течение 14 рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении аспиранта в связи с переводом, в котором указывается наименование принимающей организации.

2.3. Справка об обучении выдается лично аспиранту или лицу, действующему на основании доверенности, выданной аспирантом, или направляются аспиранту по его заявлению заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении аспиранта из Центра подготовки кадров высшей квалификации – аспирантуры АО «НПП «Радар ммс».

2.4. Аспирантура предприятия обеспечивает хранение в личном деле аспиранта, отчисляемого в порядке перевода, копии документа об уровне образования, на основании которого он был зачислен в Центр подготовки кадров высшей квалификации – аспирантуру АО «НПП «Радар ммс», заверенной Предприятием, копии приказа об отчислении в связи с переводом, второго экземпляра справки об обучении в Центре подготовки кадров высшей квалификации – аспирантуре АО «НПП «Радар ммс».

### **3. Перевод аспирантов из организации, реализующей образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в Центр подготовки кадров высшей квалификации – аспирантуру АО «НПП «Радар ммс»**

3.1 Количество свободных мест и условия обучения в Центре подготовки кадров высшей квалификации – аспирантуре АО «НПП «Радар ммс», на которые может быть осуществлен перевод на платное обучение, определяется Предприятием с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей организации образовательного процесса.

3.2. Перевод осуществляется по заявлению (форма № 2), поданному аспирантом на имя Генерального директора - генерального конструктора или лица его замещающего, к которому прилагается справка с указанием:

- уровня образования, направления подготовки или специальности высшего образования, образовательной программы;

- курса и формы обучения;

- перечня экзаменов, изученных дисциплин и их трудоёмкости;

При переводе Предприятие проводит аттестацию аспиранта по освоенным им учебным дисциплинам, курсам, модулям по программе подготовки научно-педагогических кадров в Центре подготовки кадров высшей квалификации – аспирантуре АО «НПП «Радар ммс».

3.3. Если по итогам аттестации какие-либо отдельные части или весь объем учебной дисциплины, курса, модуля не могут быть зачтены аспиранту или из-за разницы в учебных планах, обнаруживаются неизученные отдельные части или весь объем учебного курса, предмета, дисциплины, модуля, то аспирант должен сдать их в течение одного календарного года с даты зачисления в Центр подготовки кадров высшей квалификации – аспирантуру АО «НПП «Радар ммс».

3.4. На основании рассмотрения заявления и справки аспиранта Центр подготовки кадров высшей квалификации – аспирантура АО «НПП «Радар ммс» в течение 5 рабочих дней принимает решение о переводе аспиранта.

3.5. Если Предприятием принято решение о переводе аспиранта, образовательная организация не позднее 14 рабочих дней после подачи заявления выдает аспиранту справку о переводе, в которой указывается, что аспирант будет зачислен в Центр подготовки кадров высшей квалификации – аспирантуру АО «НПП «Радар ммс» в порядке перевода (форма № 3).

3.4. Аспирант представляет справку о переводе в организацию, реализующую образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом документа об уровне образования, на основании которого он был зачислен, и справки об обучении.

3.5. На основании справки о переводе и заявления аспиранта об отчислении в связи с переводом организация, реализующая образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, издает приказ об отчислении аспиранта в связи с переводом.

3.6. Предприятие в течение <sup>10</sup> рабочих дней с даты предоставления аспирантом документа об уровне образования и справки об обучении издает приказ о зачислении аспиранта в Центр подготовки кадров высшей квалификации – аспирантуру АО «НПП «Радар ммс» в порядке перевода.



3.7. В приказе о зачислении вносится запись о зачислении аспиранта в порядке перевода с указанием организации, реализующей образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в которой он обучался до перевода, и наименования образовательной программы, курса, формы обучения, на которые переводится аспирант.

3.8. Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, Центр подготовки кадров высшей квалификации – аспирантура АО «НПП «Радар ммс» издает распоряжение об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося с учетом необходимости ликвидации академической задолженности.

3.9. В Центре подготовки кадров высшей квалификации – аспирантуре АО «НПП «Радар ммс» формируется личное дело аспиранта, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении в организации, реализующей образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, документ об уровне образования и копия приказа о зачислении в порядке перевода. Служба управления персоналом заключает договор об оказании платных образовательных услуг.

#### **4. Иные случаи перевода аспирантов в Центре подготовки кадров высшей квалификации – аспирантуре АО «НПП «Радар ммс».**

4.1. Перевод аспиранта с одной специальности на другую осуществляется на основании заявления аспиранта.

4.2. Перевод аспиранта с одной специальности на другую оформляется распоряжением заместителя генерального конструктора по программно-целевому развитию, директора научно-образовательного комплекса не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения о таком переходе. В распоряжении указываются сроки ликвидации разницы в учебных планах направлений.

4.3. Перевод аспиранта с одного курса на следующий осуществляется в конце периода обучения на основании выполнения индивидуального учебного плана аспиранта и протокола заседания аттестационной комиссии.

#### **5. Основания и порядок отчисления аспирантов**

5.1. Отчисление из числа аспирантов, обучающихся в Центре подготовки кадров высшей квалификации – аспирантуре АО «НПП «Радар производится по следующим основаниям:

- в связи с завершением обучения, завершением освоения основной образовательной программы и успешным прохождением итоговой аттестации;
- досрочно.

5.2. Досрочное отчисление из числа аспирантов Института осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе аспиранта;
- по инициативе Предприятия;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Предприятия.

Аспиранты могут быть отчислены из Центра подготовки кадров высшей квалификации – аспирантуры АО «НПП «Радар ммс» по уважительным причинам:

- по собственному желанию;
- в связи с завершением освоения основной образовательной программы и успешным прохождением итоговой аттестации;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Аспиранты могут быть отчислены из Центра подготовки кадров высшей квалификации – аспирантуры АО «НПП «Радар ммс» по неуважительным причинам:

- за невыполнение индивидуального плана работы аспиранта;
- за академическую неуспеваемость;
- за неоднократное неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Предприятия, Правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия;
- за пропуски учебных занятий без уважительной причины (минимальное количество пропусков учебных занятий, за которое обучающийся может быть отчислен составляет 70% от общего количества занятий);
- за утрату связи с Центром подготовки кадров высшей квалификации – аспирантуры АО «НПП «Радар ммс» (если аспирант не вышел из академического отпуска, не приступил к учебным занятиям без уважительной причины);
- при расторжении договора на оказание платных образовательных услуг в связи с невыполнением его условий;
- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине аспиранта незаконное зачисление в Центр подготовки кадров высшей квалификации – аспирантуру АО «НПП «Радар ммс» (в том числе за представление заведомо подложных документов).



5.3. Аспиранты отчисляются из Центра подготовки кадров высшей квалификации – аспирантуры АО «НПП «Радар ммс» приказом Генерального директора – генерального конструктора, или лица его замещающего.

5.4. В случае завершения обучения (завершения освоения основной образовательной программы и успешного прохождением итоговой аттестации) основанием для издания приказа Генерального директора – генерального конструктора об отчислении являются протоколы заседания соответствующей государственной аттестационной комиссии и ведомости итоговой аттестации, хранящиеся в Центре подготовки кадров высшей квалификации – аспирантуре АО «НПП «Радар ммс».

5.5. После прохождения итоговой аттестации аспиранту предоставляются каникулы в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки педагогических кадров в аспирантуре каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава обучающихся в Центре подготовки кадров высшей квалификации – аспирантуре АО «НПП «Радар ммс».

5.6. В случае отчисления аспиранта по неуважительным причинам досрочно (до завершения обучения) основанием для издания приказа об отчислении является докладная записка начальника центра подготовки кадров высшей квалификации – аспирантуры директору научно-образовательного комплекса. В докладной записке указывается: основание отчисления и конкретные причины отчисления. К докладной записке прилагается объяснение аспиранта по поводу обстоятельств, послуживших основанием для его отчисления, либо акт об отказе предоставить объяснение или неявки для дачи объяснений.

Отчисление аспиранта производится в срок, не превышающий 30 дней с момента подачи докладной записки.

5.7. Отчисление аспиранта во время его болезни, подтвержденной документально, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком не допускается.

5.8. Отчисление аспиранта из Центра подготовки кадров высшей квалификации – аспирантуры АО «НПП «Радар ммс» за академическую неуспеваемость может быть осуществлено по одному из следующих критериев:

- при наличии академической задолженности по двум и более дисциплинам после окончания экзаменационной сессии;
- при неликвидации в установленные сроки академической задолженности;
- при невыполнении индивидуального плана работы аспиранта;



- при непрохождении в течение установленного срока обучения итоговой аттестации (итоговый экзамен и защита выпускной квалификационной работы).

Академической задолженностью являются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам или непрохождение промежуточной аттестации (неявка, недопуск) при отсутствии уважительных причин.

5.9. Аспирантам – сотрудникам предприятия, не выполнившим учебный план в установленные сроки, по причине болезни или иным уважительным причинам, включая длительные командировки, вызванные острой производственной необходимостью, подтвержденными документально, а также по ходатайству руководства предприятия, может устанавливаться индивидуальный срок сдачи экзаменационной сессии или ликвидации академической задолженности.

5.10. Начальник центра подготовки кадров высшей квалификации – аспирантуры АО «НПП «Радар ммс» перед представлением аспиранта к отчислению за академическую неуспеваемость получает от него письменное объяснение по факту академической неуспеваемости.

Если по истечении трех учебных дней объяснение обучающимся не предоставлено, то составляется соответствующий акт, который подписывается начальником центра подготовки кадров высшей квалификации – аспирантуры АО «НПП «Радар ммс» и директором научно-образовательного комплекса.

5.11. Отказ или уклонение аспиранта от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения к нему мер дисциплинарного взыскания.

5.12. При досрочном отчислении (до завершения обучения) отчисленному лицу выдается справка об обучении.

## **6 Основания и порядок восстановления аспирантов**

6.1. Восстановление в число аспирантов Центра подготовки кадров высшей квалификации – аспирантуры АО «НПП «Радар ммс» производится только из числа лиц, отчисленных ранее из Центра подготовки кадров высшей квалификации – аспирантуры АО «НПП «Радар ммс» по уважительной причине. Восстановление производится на образовательную программу, с которой обучающийся был отчислен.

6.2. Аспирант имеет право на восстановление в Центр подготовки кадров высшей квалификации – аспирантуру АО «НПП «Радар ммс», в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии

вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором был отчислен обучающийся.

6.3. Восстановление осуществляется при условии принятия такого решения директором научно-образовательного комплекса и на основании личного заявления гражданина (форма № 5).

6.4. Аспирант, отчисленный из Центра подготовки кадров высшей квалификации – аспирантуры АО «НПП «Радар ммс» до окончания первого семестра, и (или) не прошедший промежуточную аттестацию первого семестра ни по одной дисциплине, не может быть восстановлен.

6.5. Заявление о восстановлении подается в течение месяца с начала учебного года (семестра), в котором может быть восстановлен обучающийся.

6.6. Восстановление аспирантов осуществляется на основе представления начальником Центра подготовки кадров высшей квалификации – аспирантуры АО «НПП «Радар ммс» справки об образовании, документов из личного дела аспиранта и собеседования. По результатам рассмотрения составляется заключение. Индивидуальный план ликвидации академической задолженности аспиранта (при наличии) является приложением к заключению.

6.7. При положительном решении вопроса о восстановлении аспиранта издается приказ, в котором указывается: направление подготовки (специальность), курс, форма обучения, учебная группа.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления аспирантов рассматриваются на заседании НТС Предприятия и утверждается заместителем генерального конструктора по программно-целевому развитию, директором научно-образовательного комплекса.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок могут быть внесены в связи с изменением законодательства РФ и локальных актов Предприятия.



Генеральному директору –  
генеральному конструктору  
АО «НПП «Радар ммс»  
Анцеву Г.В.  
от гражданина

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
с зачислении в связи с переводом

Прошу Вас зачислить меня в порядке перевода из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать организацию)

в Центр подготовки кадров высшей квалификации – аспирантуру АО «НПП «Радар ммс» на

\_\_\_\_\_  
(указать курс, форму обучения, направление подготовки)

В настоящее время являюсь аспирантом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать организацию, курс, форму обучения, направление подготовки)

Прошу Вас при осуществлении процедуры моего перевода перезачесть мне учебные дисциплины, изученные в период обучения в \_\_\_\_\_, в соответствии со справкой об обучении.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

ШТАМП

СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_ о том, что он будет зачислен  
(указать ФИО)  
переводом для продолжения освоения основной образовательной программы подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре в Центр подготовки кадров высшей квалификации –  
аспирантуру АО «НПП «Радар ммс» по направлению \_\_\_\_\_  
(указать курс, форму обучения, направление подготовки)

Начальник центра подготовки  
кадров высшей квалификации – аспирантуры

И.Р. Карпова

Заместитель генерального директора  
генерального конструктора  
по программно-целевому развитию,  
директор научно-образовательного комплекса

В.М. Балашов



Генеральному директору –  
генеральному конструктору  
АО «НПП «Радар ммс»  
Анцеву Г.В.  
от аспиранта \_\_\_\_ года обучения

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ  
об отчислении

Прошу Вас отчислить меня из Центра подготовки кадров высшей квалификации – аспирантуры  
АО «НПП «Радар ммс» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать курс, форму обучения, направление подготовки)

в связи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать причину).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о восстановлении

Прошу Вас восстановить меня в состав аспирантов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать курс, форму обучения, направление подготовки)

Ранее обучался в Центре подготовки кадров высшей квалификации – аспирантуре АО «НПП «Радар  
ммс» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать курс, форму обучения, направление подготовки)

Был отчислен в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать причину)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)