

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель Генерального конструктора  
по программно-целевому развитию –  
директор Научно-образовательного  
комплекса, д.т.н., профессор

В.М. Балашов

2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ЦЕНТРА ПОДГОТОВКИ КАДРОВ  
ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ – АСПИРАНТУРЫ

АО «НПП «РАДАР ММС»

## **1. Общие положения**

1.1. Апелляционная комиссия центра подготовки кадров высшей квалификации – аспирантуры Акционерного общества «Научно-производственное предприятие «Радар ммс» (далее - АО «НПП «Радар ммс», Предприятие) создается на период набора обучающихся, обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительного испытания и защиты прав, поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Предприятия.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 г. № 233;
- Локальными нормативными актами АО «НПП «Радар ммс» по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Апелляционная комиссия (далее – комиссия) формируется по направлениям подготовки 11.06.01 Электроника, радиотехника и системы связи и 09.06.01 Информатика и вычислительная техника, а также по иностранному языку и философии.

1.4. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний по приему на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Предприятия.

## **2. Структура и состав комиссий**

2.1. Апелляционная комиссия формируются из числа квалифицированных сотрудников Предприятия по направлениям подготовки 11.06.01 Электроника, радиотехника и системы связи и 09.06.01 Информатика и вычислительная техника, ведущих научно-исследовательскую деятельность и из сотрудников высших учебных заведений - преподавателей иностранного языка и философии.

2.2. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который организует в установленном порядке работу комиссии.

## **3. Полномочия и функции апелляционной комиссии**

3.1. Основными функциями комиссии являются:

- принимать и рассматривать апелляции поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре АО «НПП «Радар ммс»;
- устанавливать соответствие выставленной оценки критериям оценивания ответов по данному вступительному испытанию;
- принимать решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформлять протокол о принятом решении и доводить его до сведения поступающего (под роспись).

3.2. Комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вопросам не касающихся вступительных испытаний.

3.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть конспект ответа на вопросы вступительного испытания, а также протоколы результатов экзамена поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения экзамена.

#### **4. Организация работы апелляционной комиссии**

4.1. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

4.2. В случае необходимости, в соответствии с решением комиссии, изменение оценки вносится в протокол сдачи экзамена поступающего.

4.3. Комиссия работает в дни проведения апелляций (на следующий день после оглашения итогов вступительного испытания). Место проведения апелляций указывается дополнительно.

#### **5. Порядок рассмотрения апелляции**

5.1. Право подачи апелляции имеют поступающие, участвовавшие во вступительном испытании, проводимом центром подготовки кадров высшей квалификации - аспирантурой АО «НПП «Радар ммс».

5.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительного испытания, приведшего к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительном испытании. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставленной оценки и соблюдение порядка проведения вступительного испытания.

5.3. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением поступающего правил поведения на экзамене;
- связанным с нарушением абитуриентом инструкции по выполнению экзаменационной работы.

5.4. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются.

5.5. Ссылка на плохое самочувствие поступающего не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи.

5.6. Абитуриент, не согласный с полученной на вступительном испытании оценкой, подает через секретаря апелляционной комиссии письменную апелляцию на имя председателя апелляционной комиссии (Приложение 1), которое регистрируется в специальной книге.

5.7. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится в течение дня после дня ознакомления с письменными ответами на экзаменационные вопросы. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

5.8. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.9. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой. Внесение исправлений в конспект ответов не допускается.

5.10. При рассмотрении апелляции по экзамену проводится повторная проверка конспект ответа на экзаменационный вопрос поступающего.

5.11. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания конспекта апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки.

5.12. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и хранится в личном деле как документ строгой отчетности.

5.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.14. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию и бланками ответов передаются в приемную комиссию.

Председателю Апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

от поступающего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Направление  
обучения \_\_\_\_\_

### АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам экзамена по \_\_\_\_\_ (иностранному языку, философии или направлению обучения), так как я считаю, что:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Дата

Подпись

Акционерное общество  
«Научно-производственное предприятие «Радар ммс»

ПРОТОКОЛ  
заседания апелляционной комиссии

№ \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Рассмотрев апелляцию \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество поступающего полностью)

на результаты вступительного испытания \_\_\_\_\_

Апелляционная комиссия решила:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результаты голосования членов комиссии:

ЗА: \_\_\_\_\_

ПРОТИВ: \_\_\_\_\_

ВОЗДЕРЖАЛСЯ: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / Расшифровка подписи

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / Расшифровка подписи

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / Расшифровка подписи

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / Расшифровка подписи

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / Расшифровка подписи

С решением комиссии ознакомлен:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись поступающего / Расшифровка подписи