

**Акционерное общество
«Научно-производственное предприятие «Радар ммс»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель Генерального конструктора
по программно-целевому развитию –
директор Научно-образовательного
комплекса, д.т.н., профессор

В.М. Балашов

2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О НАУЧНОМ РУКОВОДСТВЕ АСПИРАНТАМИ В ЦЕНТРЕ
ПОДГОТОВКЕ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ –
АСПИРАНТУРЕ АО «НПП «РАДАР ММС»

Санкт- Петербург, 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о научном руководстве аспирантами регламентирует порядок назначения научных руководителей в центре подготовки кадров высшей квалификации - аспирантуре, их права и обязанности, оплату труда.

1.2. Научное руководство аспирантами является необходимым условием реализации основной образовательной программы аспирантуры. Научное руководство аспирантами осуществляется по специальностям научных работников, указанным в лицензии АО «НПП «Радар ммс» (далее – Предприятие) на право ведения образовательной деятельности в аспирантуре.

1.3. Аспирант - лицо, имеющее высшее образование и обучающееся в аспирантуре Предприятия с целью подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук.

1.4. Научный руководитель назначается аспиранту для оказания научной, методической и организационной поддержки в выполнении индивидуального плана работы, включая подготовку, оформление и представление диссертации к рассмотрению на Научно-техническом совете Предприятия с целью получения по ней соответствующего заключения.

2. Назначение научного руководителя

2.1. Научный руководитель аспиранту назначается приказом Генерального директора – генерального конструктора Предприятия из числа докторов наук или профессоров по профильной для аспиранта отрасли науки одновременно с зачислением аспиранта.

2.2. В отдельных случаях к научному руководству аспирантом могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности, имеющие опыт работы и занимающиеся самостоятельными научными исследованиями по профилю тематики диссертационного исследования.

2.3. При выполнении научных исследований на стыке смежных специальностей разрешается назначение двух научных руководителей.

2.4. Научный руководитель может быть освобождён от руководства аспирантом приказом Генерального директора – генерального конструктора или лица, его замещающего, на основании ходатайства начальника центра подготовки кадров высшей квалификации - аспирантуры, согласованного с заместителем, генерального конструктора по программно-целевому развитию, директором научно-образовательного комплекса, в следующих случаях:

- уточнения (изменения) темы диссертационного исследования;
- изменения области исследования;
- по личному заявлению научного руководителя;
- по личному заявлению аспиранта.

3. Порядок осуществления научного руководства

3.1. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- координирует научно-исследовательскую работу аспиранта в соответствии с выбранной темой;
- контролирует подготовку аспиранта для получения необходимых знаний и навыков в области научной специальности;
- консультирует аспиранта по теоретико-методологическим и методическим вопросам подготовки диссертации;
- оценивает проделанную работу и даёт заключение о соответствии установленным требованиям.

3.2. На первом этапе подготовки диссертационной работы научный руководитель консультирует аспиранта в выборе темы, определении цели и задач исследования, рассматривает и корректирует индивидуальный план аспиранта и даёт рекомендации по списку литературы.

3.3. Научный руководитель консультирует аспиранта по выбору иностранных источников в разрезе темы диссертационного исследования для подготовки и сдачи экзамена кандидатского минимума по иностранному языку.

3.4. Научный руководитель оказывает аспиранту методическую помощь в организации подготовки и представления публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы по перечню Высшей аттестационной комиссии.

3.5. Научный руководитель осуществляет первоначальное рецензирование диссертационной работы аспиранта и оформляет отзыв для представления к защите в специализированном совете.

3.6. Вне зависимости от территориальной удалённости научного руководителя, научное руководство аспирантом может осуществляться в следующих формах:

- очно, в явочном порядке;
- в режиме теле-видео-конференции и других форм интерактивной связи;
- заочно (с помощью почтовой переписки, электронной почты и др.).

3.7. Научный руководитель имеет право присутствовать на заседаниях, где проводится аттестация прикреплённых к нему аспирантов.

3.8. Аттестационная комиссия в соответствии с учебным планом заслушивает отчёт аспирантов и их научных руководителей о ходе подготовки диссертаций к защите.

3.9. Научный руководитель согласовывает организационные вопросы по защите диссертации аспиранта (апробация диссертации, представление в специализированный диссертационный совет и др.).

3.10. Научный руководитель должен постоянно повышать свою профессиональную компетенцию по вопросам научного руководства аспирантами.

4. Ответственность и оплата труда научного руководителя

4.1. Научный руководитель несёт ответственность за выполнение раздела 3 настоящего Положения.

4.2. Научный руководитель несёт ответственность за выполнение аспирантом индивидуального плана и предоставление в центр подготовки кадров высшей квалификации - аспирантуру годовой отчётности аспиранта о его выполнении за отчётной период.

4.3. Оплата труда научного руководителя аспиранта, зачисленного для обучения на бюджетной или внебюджетной основе, производится из расчёта 50 часов на одного аспиранта, при утверждении аспиранту двух руководителей 50 часов делятся между ними по договоренности.

4.4. Научный руководитель, под руководством которого аспирант защитил диссертацию, может быть поощрён материально или в другой форме приказом Генерального директора – генерального конструктора.