

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Генерального конструктора
по программно-целевому развитию –
директор Научно-образовательного
комплекса, д.т.н., профессор

В.М. Балашов

2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ЦЕНТРА ПОДГОТОВКИ КАДРОВ
ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ – АСПИРАНТУРЫ
АО «НПП «РАДАР ММС»

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия центра подготовки кадров высшей квалификации – аспирантуры Акционерного общества «Научно-производственное предприятие «Радар ммс» (далее - АО «НПП «Радар ммс», Предприятие) создается на период набора обучающихся, обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительного испытания и защиты прав, поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Предприятия.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 г. № 233;
- Локальными нормативными актами АО «НПП «Радар ммс» по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Апелляционная комиссия (далее – комиссия) формируется по направлениям подготовки 11.06.01 Электроника, радиотехника и системы связи и 09.06.01 Информатика и вычислительная техника, а также по иностранному языку и философии.

1.4. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний по приему на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Предприятия.

2. Структура и состав комиссий

2.1. Апелляционная комиссия формируются из числа квалифицированных сотрудников Предприятия по направлениям подготовки 11.06.01 Электроника, радиотехника и системы связи и 09.06.01 Информатика и вычислительная техника, ведущих научно-исследовательскую деятельность и из сотрудников высших учебных заведений - преподавателей иностранного языка и философии.

2.2. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который организует в установленном порядке работу комиссии.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Основными функциями комиссии являются:

- принимать и рассматривать апелляции поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре АО «НПП «Радар ммс»;
- устанавливать соответствие выставленной оценки критериям оценивания ответов по данному вступительному испытанию;
- принимать решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформлять протокол о принятом решении и доводить его до сведения, поступающего (под роспись).

3.2. Комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вопросам не касающихся вступительных испытаний.

3.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть конспект ответа на вопросы вступительного испытания, а также протоколы результатов экзамена поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения экзамена.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

4.2. В случае необходимости, в соответствии с решением комиссии, изменение оценки вносится в протокол сдачи экзамена поступающего.

4.3. Комиссия работает в дни проведения апелляций (на следующий день после оглашения итогов вступительного испытания). Место проведения апелляций указывается дополнительно.

5. Порядок рассмотрения апелляции

5.1. Право подачи апелляции имеют поступающие, участвовавшие во вступительном испытании, проводимом центром подготовки кадров высшей квалификации - аспирантурой АО «НПП «Радар ммс».

5.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительного испытания, приведшего к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительном испытании. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставленной оценки и соблюдение порядка проведения вступительного испытания.

5.3. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением поступающего правил поведения на экзамене;
- связанным с нарушением абитуриентом инструкции по выполнению экзаменационной работы.

5.4. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются.

5.5. Ссылка на плохое самочувствие поступающего не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи.

5.6. Абитуриент, не согласный с полученной на вступительном испытании оценкой, подает через секретаря апелляционной комиссии письменную апелляцию на имя председателя апелляционной комиссии (Приложение 1), которое регистрируется в специальной книге.

5.7. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по экзамену. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится в течение дня после дня ознакомления с письменными ответами на экзаменационные вопросы. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

5.8. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.9. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой. Внесение исправлений в конспект ответов не допускается.

5.10. При рассмотрении апелляции по экзамену проводится повторная проверка конспект ответа на экзаменационный вопрос поступающего.

5.11. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания конспекта апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки.

5.12. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись) и хранится в личном деле как документ строгой отчетности.

5.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.14. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию и бланками ответов передаются в приемную комиссию.

Председателю Апелляционной комиссии

_____ (Ф.И.О)

от поступающего _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

Направление

обучения _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам экзамена по _____ (иностранному языку, философии или направлению обучения), так как я считаю, что:

1. _____

2. _____

3. _____

Дата

Подпись

Акционерное общество
«Научно-производственное предприятие «Радар ммс»

ПРОТОКОЛ
заседания апелляционной комиссии

№ _____ «__» _____ 201__ г.

Рассмотрев апелляцию _____

(фамилия, имя, отчество поступающего полностью)

на результаты вступительного испытания _____

Апелляционная комиссия решила:

Результаты голосования членов комиссии:

ЗА: _____

ПРОТИВ: _____

ВОЗДЕРЖАЛСЯ: _____

Председатель комиссии:

_____/ _____/
Подпись / Расшифровка подписи

Члены комиссии:

_____/ _____/
Подпись / Расшифровка подписи

_____/ _____/
Подпись / Расшифровка подписи

_____/ _____/
Подпись / Расшифровка подписи

_____/ _____/
Подпись / Расшифровка подписи

С решением комиссии ознакомлен:

_____/ _____/
Подпись поступающего / Расшифровка подписи