

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных образовательных услугах
центра подготовки кадров высшей квалификации-аспирантуры
АО «НПП «Радар ммс»

Санкт-Петербург, 2022 г.

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1 Целью настоящего документа является обеспечение единого подхода к определению порядка предоставления платных образовательных услуг и определению стоимости подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и стоимости подготовки к сдаче и сдачи кандидатских экзаменов в центре подготовки кадров высшей квалификации - аспирантуре АО «НПП «Радар ммс» (Далее - Предприятие).

Задачей настоящего документа является определение базовых принципов оплаты услуг по подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации в Центре подготовке кадров высшей квалификации - аспирантуре Предприятия;

1.2 Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 №1441; Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», Положением «О подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре АО «НПП «Радар ммс».

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Центр подготовки кадров высшей квалификации - аспирантура АО «НПП «Радар ммс» осуществляет обучение без привлечения средств государственного бюджета в соответствии с гражданско-правовыми договорами (для физических и юридических лиц) и дополнительными соглашениями к трудовым договорам (для сотрудников АО «НПП «Радар ммс») на подготовку кадров высшей квалификации по образовательным программам высшей школы — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлениям подготовки и

научным специальностям, в соответствии с лицензией на образовательную деятельность АО «НПП «Радар ммс».

3 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ-АСПИРАНТУРЫ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1 Платные услуги по реализации образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре включают следующие виды работ:

- осуществление научного руководства;
- проведение лекционных и практических занятий в соответствии с учебными планами, разработанными в соответствии с федеральными государственными стандартами и федеральными государственными требованиями по направлениям подготовки и научным специальностям, указанным в лицензии на образовательную деятельность;
- оказание консультационных и редакторских услуг при публикации результатов научных исследований и участии в научно-технических конференциях и семинарах;
- подготовку к сдаче кандидатских экзаменов по истории и философии науки, иностранному языку, специальности;
- сдачу кандидатских экзаменов по истории и философии науки, иностранному языку, специальности.

3.2 Платные услуги для лиц, прикрепленных к аспирантуре Предприятия для подготовки к сдаче и сдачи кандидатских экзаменов, включают следующие виды работ:

- подготовку к сдаче кандидатских экзаменов по истории и философии науки и/или иностранному языку, и/или специальности;
- сдачу кандидатских экзаменов по истории и философии науки и/или иностранному языку, и/или специальности.

3.3 Занятия по истории философии и науки и иностранному языку проводятся квалифицированными специалистами, имеющими право преподавания по программам кандидатского минимума в соответствии с федеральными государственными стандартами и федеральными государственными требованиями.

3.4 Для проведения учебных занятий в аспирантуре привлекаются на конкурсной основе сотрудники Предприятия, имеющие ученые степени и опыт научно-педагогической деятельности, преподаватели высших учебных заведений и сторонние высококвалифицированные специалисты, имеющие право на преподавательскую деятельность.

3.5 Научный руководитель обучающегося назначается из числа сотрудников Предприятия, имеющих ученые степени и опыт работы по тематике диссертационного исследования обучающегося (по представлению НТС Предприятия) и утверждается приказом Генерального директора – генерального конструктора или лицом, им уполномоченным.

3.6 В отдельных случаях к научному руководству могут привлекаться сотрудники сторонних организаций, являющиеся специалистами в данной области знаний и имеющие ученую степень доктора или кандидата наук. Требования к научному руководителю и порядок его назначения определяется локальным актом АО «НПП «Радар ммс».

4 ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТОИМОСТИ И ОПЛАТЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

4.1 Обучение в аспирантуре АО «НПП «Радар ммс» и сдача кандидатских экзаменов для лиц, прикрепленных к аспирантуре, являются платными.

4.2 Центр подготовки кадров высшей квалификации - аспирантура обеспечивает исполнение своих обязательств по подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности в пределах денежных средств, направленных на финансирование деятельности аспирантуры Предприятия и

полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

4.3 Стоимость услуг по подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и стоимость подготовки к сдаче и сдачи кандидатских экзаменов для лиц, прикрепленных к аспирантуре, рассчитываются центром подготовки кадров высшей квалификации - аспирантурой на предстоящий учебный год.

4.4 Центр подготовки кадров высшей квалификации - аспирантура осуществляет расчет и обоснование стоимости подготовки кадров высшей квалификации по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре АО «НПП «Радар ммс» и стоимости подготовки к сдаче и сдачи кандидатских экзаменов. Расчеты стоимости подлежат согласованию со службой экономики и финансов.

4.5 Стоимость услуг на предстоящий учебный год утверждается приказом Генерального директора – генерального конструктора или лица им уполномоченного.

4.6 Сотрудникам АО «НПП «Радар ммс» по решению Генерального директора – генерального конструктора или иного уполномоченного им лица могут быть предоставлены льготы по оплате обучения по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в виде оплаты стоимости обучения за счет средств Предприятия из расчета не менее 50% оплаты стоимости обучения - за счет средств Предприятия (далее – льготный вариант оплаты).

4.7 При работе над диссертацией по тематике Предприятия и/или наличии конкретных результатов (заклучения специалистов отдела правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, наличии актов внедрения и т.д.) по результатам ежегодной аттестации аспиранта, предусмотренной учебным планом, решением Генерального директора – генерального конструктора или лица, им уполномоченного, доля оплаты обучаемого может быть снижена до 25% с соответствующим увеличением доли оплаты из средств Предприятия.

4.8 При льготном варианте оплаты сотрудник Предприятия обязан отработать на Предприятии не менее 1,5 года после окончания аспирантуры.

4.9 При расторжении трудового договора по инициативе сотрудника Предприятия (по собственному желанию) без уважительных причин, а также в случае расторжения трудового договора по инициативе Предприятия по основаниям, которые относятся к дисциплинарным взысканиям (ч. 3 ст. 192 ТК РФ), ранее, чем через полтора года после окончания аспирантуры (при наличии варианта льготной оплаты), сотрудник обязан возместить фактически понесенные Предприятием затраты по его обучению пропорционально неотработанному времени, в том числе путем оформления заявления об удержании из причитающихся сумм при его увольнении.

4.10 При льготном варианте оплаты в случае, если аспирант, сотрудник предприятия, досрочно отчисляется из Центра подготовки кадров высшей квалификации – аспирантуры:

- по собственному желанию;
- за невыполнение индивидуального плана работ;
- академическую неуспеваемость;
- за пропуски учебных занятий без уважительной причины (минимальное количество пропусков составляет 70% от общего числа занятий)

он обязан возместить фактически понесенные Предприятием затраты по его обучению.

4.11 Услуги по платной образовательной деятельности, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются при содействии службы экономики и финансов, службы управления персоналом, службы бухгалтерского учета и отчетности Предприятия.

4.12 Центр подготовки кадров высшей квалификации ведет учет использования средств Предприятия, выделенных на осуществление деятельности по подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.13 Общий контроль за формированием стоимости образовательных услуг, их соответствием рыночным условиям и контроль за использованием средств, осуществляется службой экономики и финансов.

4.14 Расчеты за обучение осуществляются по соглашению сторон в любой форме, не противоречащей законодательству РФ.

5 ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1 Отношения между обучающимися - сотрудниками Предприятия, поступившими на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, и аспирантурой Предприятия оформляются путем заключения дополнительных соглашений к трудовому договору на подготовку по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.2 Отношения с обучаемыми, не являющимися сотрудниками Предприятия, осуществляются на основании заключенных гражданско-правовых договоров.

6 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ СОГЛАСОВАНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

6.1 По мере необходимости в настоящее Положение могут вноситься корректировки, отражающие характер изменений, произошедших с момента принятия настоящей редакции. Обязанность отслеживания изменений и инициирование внесения корректив в действующее Положение возлагается на начальника центра подготовки кадров высшей квалификации - аспирантуры.

6.2 Основанием для внесения соответствующих изменений в действующее Положение является распоряжение Генерального директора - генерального конструктора Предприятия или изменение нормативной документации Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.