

Акционерное общество
«Научно - производственное предприятие «Радар ммс»

ПОЛОЖЕНИЕ
ОРГАНИЗАЦИИ

П ИСАТ
4.2-09-2020

Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

264178 от 13.02.20

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО АО «НПП «Радар ммс»
- 2 УТВЕРЖДЕНО Генеральным директором – генеральным конструктором АО «НПП «Радар ммс»
- 3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом Первого заместителя Генерального директора - генерального конструктора от 11.02.2020 № 64
- 4 РАЗРАБОТАНО в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001 и ГОСТ РВ 0015-002 на основании Устава АО «НПП «Радар ммс» и руководящих документов вышестоящих органов
- 5 ВЗАМЕН П ИСАТ 4.2-09-2013

Настоящее положение является собственностью предприятия и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без письменного разрешения Генерального директора – генерального конструктора АО «НПП «Радар ммс»

264178 от 13.02.20

ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1 Область применения

Настоящее положение определяет основные задачи и функции, состав, организацию и порядок работы Научно-технического совета АО «НПП «Радар ммс» (далее – НТС), а также обязанности и права его членов.

2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;

ГОСТ РВ 0015-002-2012 Система разработки и постановки на производство военной техники. Системы менеджмента качества. Общие требования;

ГОСТ РВ 15.105-2001 Система разработки и постановки продукции на производство. Военная техника. Порядок выполнения научно-исследовательских работ и их составных частей. Основные положения;

ГОСТ РВ 15.203-2001 Система разработки и постановки продукции на производство. Военная техника. Порядок выполнения опытно-конструкторских работ по созданию изделий и их составных частей. Основные положения.

3 Общие положения

3.1 НТС является постоянно действующим общественно-совещательным и экспертно-консультативным органом управления предприятием в сфере формирования и практической реализации научно-технической, производственно-технологической и инновационной политики, осуществляющим выработку важнейших научно-технических решений, связанных с разработкой перспективных радиоэлектронных систем и комплексов двойного назначения, а также перспективных направлений создания конкурентноспособной продукции гражданского назначения, и защиты результатов интеллектуальной деятельности в рамках создания новых видов продукции гражданского назначения.

264 178 от 13.02.20

3.2 В своей деятельности НТС руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом предприятия, настоящим положением, другими нормативно-правовыми актами и приказами Генерального директора – генерального конструктора предприятия, а также руководящими документами Министерства науки и высшего образования РФ и Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования РФ, иными нормативными актами, регулирующими научно-техническую и инновационную деятельность.

3.3 НТС предприятия возглавляет Генеральный директор – генеральный конструктор, который является его Председателем. Приказом Генерального директора - генерального конструктора назначается заместитель Председателя НТС и Ученый секретарь.

3.4 В состав НТС входят руководители подразделений, ученые и ведущие специалисты предприятия, представитель от ВП МО РФ, директор службы режима. Из состава членов НТС приказом Генерального директора – генерального конструктора могут формироваться секции по основным направлениям научно-технической и инновационной деятельности предприятия, а также по промышленному дизайну и эстетике.

3.5 Количественный состав НТС определяется номенклатурой основных направлений деятельности предприятия, персональный состав НТС ежегодно утверждается Генеральным директором - генеральным конструктором.

3.6 Для оперативного решения вопросов НТС приказом Генерального директора - генерального конструктора назначается президиум НТС, в который входят: Председатель, заместитель Председателя, Учёный секретарь и члены НТС, наиболее компетентные по направлениям деятельности предприятия.

3.7 Для участия в работе НТС и его президиума могут привлекаться в установленном порядке (по согласованию или с разрешения соответствующих руководителей) работники предприятия, не входящие в состав НТС, а также представители сторонних научных организаций и промышленных предприятий.

3.8 Решения НТС оформляются письменно и утверждаются приказом Генерального директора - генерального конструктора. Контроль сроков исполнения утверждённых решений возлагается на начальника административного отдела предприятия совместно с Ученым секретарем НТС.

3.9 Члены НТС и привлекаемые лица участвуют в работе НТС на общественных началах.

3.10 Представитель от ВП МО РФ участвует в заседаниях НТС по темам НИОКР, выполняемых в интересах МО РФ. Приказ о проведении заседания НТС направляется в адрес ВП МО РФ в недельный срок до даты заседания с приложением обсуждаемых материалов.

4 Цели деятельности, задачи и функции НТС

4.1 Цели деятельности НТС

4.1.1 Координация и осуществление единой научно-технической политики при проведении научно-производственными подразделениями предприятия НИР и ОКР, обеспечение высокого технического уровня выполнения работ на основе современных достижений отечественной и зарубежной науки и техники.

4.1.2 Обеспечение высокой технико-экономической эффективности работ и мероприятий по снижению стоимости и трудоемкости разработки и производства изделий серийной номенклатуры и новой техники, выработка предложений по повышению качества оборонной продукции, предупреждению и сокращению рекламаций со стороны заказчика и возвратов продукции на предприятие.

4.1.3 Обеспечение и координация выполнения НИР и ОКР в соответствии с утвержденными планами.

264178 В 13.02.20

4.1.4 Выработка предложений по разработке и внедрению схемотехнических и конструктивно-технологических решений в процесс создания новых и совершенствования серийных изделий.

4.1.5 Подготовка и рассмотрение предложений о расширении экспортных возможностей предприятия и иных предприятий, входящих в группу в отношении выпускаемой продукции.

4.1.6 Обеспечение эффективной кадровой политики, выработка форм и направлений взаимодействия с научными организациями, научно-исследовательскими институтами и высшими учебными заведениями.

4.2 Основные задачи и функции НТС

4.2.1 Основные задачи НТС предприятия:

- формирование единой научно-технической, производственно технологической и инновационной политики предприятия при проведении научно-производственными подразделениями предприятия НИР и ОКР;

- обеспечение высокого технического уровня выполнения работ на основе современных достижений отечественной и зарубежной науки и техники;

- анализ результатов маркетинговых исследований потребностей отечественного и мирового рынков для обоснования перспективных направлений диверсификации производства предприятия;

- выбор, анализ и обоснование возможности разработки и внедрения в производство перспективных технологий, инновационной продукции и современного оборудования;

- формирование основных положений политики предприятия в области стандартизации, унификации и качества при разработке и производстве изделий с учетом требований потребителей и заказчиков;

- анализ научно-технического уровня и результатов НИОКР, оценка соответствия выходных данных требованиям технических заданий для приемки разработок в соответствии с ГОСТ РВ 15.105 и ГОСТ РВ 15.203;

- развитие системы профессионального образования, включая подготовку научных кадров и повышение квалификации инженерно-технического персонала предприятия.

4.2.2 Основные функции НТС предприятия:

- обсуждение хода выполнения исследований по основным направлениям научно-технической деятельности предприятия, рассмотрение отчетов о выполнении наиболее важных научно-исследовательских работ, выполняемых на предприятии;

- обсуждение вопросов и выработка рекомендаций по повышению эффективности научных разработок и мероприятий по обеспечению высокого качества и надежности функционирования создаваемой продукции;

- рассмотрение и экспертиза технических заданий, проведение экспертизы и участие в приемке завершенных исследований и разработок;

- рассмотрение предложений и принятие научно-обоснованных решений при прототипировании, разработке форм и концептов создаваемой высокотехно-логичной и наукоемкой продукции гражданского назначения, по формированию визуальных образов и идей для обозначения результатов создания продукции;

- сопровождение процессов инженерно-промышленного проектирования и участия в урбанистических проектах (например – проект «Умный город»);

- принятие рекомендаций по защите авторских прав и прав предприятия на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе создания продукции и реализации проектов;

- обсуждение результатов маркетинговых исследований текущих и перспективных потребностей отечественного и мирового рынков, выработка рекомендаций по диверсификации научно-производственной деятельности предприятия;

264 178 от 13.01.20

- рассмотрение предложений по совершенствованию корпоративного стиля предприятия и иных предприятий, входящих в группу;
- рассмотрение и утверждение ходатайств о представлении сотрудников предприятия к присвоению почетных званий и награждению правительственными наградами и премиями;
- рассмотрение и утверждение ходатайств о представлении сотрудников предприятия к присвоению ученых званий;
- подготовка и оформление заключений по крупным изобретениям и открытиям;
- рецензирование научных и диссертационных работ, выполненных как сотрудниками предприятия, так и специалистами сторонних организаций; принятие решений о возможности их представления к защите; рассмотрение отзывов на диссертации и авторефераты диссертаций;
- рассмотрение и выдача рекомендаций по изданию рекламных проспектов о предприятии и его продукции для представления на выставках и других представительских акциях;
- анализ и разработка рекомендации по развитию учебно-методической базы системы сквозной непрерывной подготовки кадров и повышению квалификации сотрудников предприятия, взаимодействия с высшими учебными заведениями;
- разработка и обоснование предложений по созданию научно-образовательных центров по перспективным направлениям научно-производственной деятельности предприятия;
- рассмотрение и выдача рекомендаций по изданию монографий, научно-технических статей, обзоров, учебных и методических пособий, информационных и справочных материалов, подготовленных сотрудниками предприятия;
- обсуждение и утверждение аттестационных материалов на руководителей тематических направлений предприятия, научных сотрудников, аспирантов и соискателей ученых степеней и званий, принятие решения о соответствии их занимаемым должностям или выдвижении на вышестоящие должности.

5 Организация и порядок работы НТС

5.1 Заседания НТС проводятся в соответствии с планом, утвержденным Генеральным директором – генеральным конструктором, не реже одного раза в квартал. План работы НТС составляется на полугодие. По решению Генерального директора - генерального конструктора и в связи с производственной необходимостью, сроки проведения НТС могут корректироваться с учетом сложности вопросов повестки дня и установленных сроков для подготовки решений.

5.2 В соответствии с планом работы НТС Генеральным директором – генеральным конструктором издается приказ (проект приказа подготавливает Ученый секретарь) о проведении заседания с указанием повестки дня, состава и сроков работы комиссии по подготовке проекта решения НТС. В случае обсуждения на заседании вопросов конфиденциального или закрытого характера Председатель вправе провести заседание НТС или президиума НТС в сокращенном составе участников с учетом их допуска к конкретным сведениям.

5.3 В соответствии с приказом о проведении НТС Ученый секретарь осуществляет подготовку к заседанию, которая включает:

- согласование уровня конфиденциальности проведения заседания НТС или президиума НТС с директором службы режима;
- назначение ответственного за проведение заседания или ответственных по отдельным вопросам повестки дня;
- обеспечение предварительного ознакомления и обсуждения докладов членами комиссии по подготовке проекта решения НТС и согласование проекта решения НТС;

264178 от 13.02.20

- представление докладчиками материалов по тематике заседания;
- организацию деятельности комиссий по подготовке проекта заключения НТС;
- представление Председателю материалов по докладам, презентаций и проекта решения по заседанию НТС или президиума НТС;
- оповещение участников заседания о повестке дня, дате и регламенте проведения заседания НТС.

5.4 По поручению Председателя НТС заседания могут проводиться под руководством заместителя Председателя НТС.

5.5 Заседание НТС считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов НТС.

5.6 Решения НТС по обсуждаемым вопросам принимаются открытым голосованием большинством голосов.

При выдвижении работ на Государственные премии и определении состава авторского коллектива, представлении сотрудников к присвоению ученого звания заседание НТС правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов НТС. Решения по этим вопросам принимаются по результатам тайного голосования. Кандидатура считается одобренной, если за нее проголосовало не менее половины членов НТС предприятия, участвовавших в голосовании.

5.7 Протоколы и решения НТС подписываются Учёным секретарем и утверждаются Председателем НТС.

5.8 Протоколы заседаний НТС, которые должны быть оформлены в месячный срок со дня проведения заседания, а также другие материалы НТС предприятия хранятся в делах НТС в соответствии с характером конфиденциальности.

6 Обязанности и права членов НТС

6.1 Председатель НТС руководит и контролирует деятельность НТС на всех этапах его работы.

6.2 Ученый секретарь по указанию Председателя НТС обязан:

- осуществлять оперативное руководство деятельностью НТС в соответствии с настоящим положением под руководством Председателя НТС;
- своевременно производить подготовку и представление Председателю НТС на утверждение проекта календарно-тематического плана работы НТС предприятия на полугодие и отчетов о его выполнении, осуществлять контроль их выполнения;
- организовывать отработку принятых решений НТС, их утверждение, рассылку всем заинтересованным участникам заседания НТС и контроль их выполнения;
- организовывать рассмотрение отдельных вопросов научно-технической деятельности, находящихся вне рамок функций НТС предприятия, подготавливать заключения и рекомендации;
- подготавливать материалы к рассмотрению заключений НТС по присвоению ученых званий, а также представления к различным почетным званиям, правительственным наградам и премиям;
- вести делопроизводство НТС.

6.3 Члены НТС обязаны:

- участвовать (по приглашению Председателя или заместителя Председателя НТС) в работе НТС и президиума НТС предприятия;
- выполнять поручения Председателя, заместителя Председателя и Ученого секретаря НТС предприятия по подготовке материалов к заседаниям, составлять оппонентские заключения и экспертизы по работам, представленным на обсуждение, давать заключения и отзывы на них, выполнять рецензирование научно-технических материалов;

264 178 от 13.02.20

– соблюдать корректность и объективность при обсуждении рассматриваемых вопросов и подготовке заключений и отзывов;

– содействовать выполнению принятых НТС, президиумом НТС или секциями НТС решений.

6.4 Все члены НТС имеют право:

– выносить вопросы на обсуждение НТС и участвовать в составлении и обсуждении плана работы НТС;

– знакомиться с материалами, подготовленными для обсуждения на заседаниях НТС, его рабочих комиссий (с учетом ограничений и требований режима секретности);

– свободно обмениваться мнениями по обсуждаемым на заседаниях вопросам;

– участвовать в работе заседания НТС с правом решающего голоса, требовать внесения в протокол своих замечаний по принимаемым решениям, при наличии возражений или замечаний по принятым решениям, представлять свое мнение для занесения в протокол заседания НТС.

264178 от 13.02.20