

П Р А В И Л А

приема на обучение в аспирантуру «АО «НПП «Радара ммс» на 2024/2025 учебный год
по образовательным программам высшего образования – программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Санкт-Петербург

2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в аспирантуру «Акционерного общества «Научно-производственное предприятие «Радар ммс» (далее – Правила, Предприятие) на 2024/2025 учебный год по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре составлены в соответствии с положениями:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721);
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- устава АО «НПП Радар ммс», локальных нормативных актов АО «НПП «Радар ммс».

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающих) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в аспирантуру Предприятия на 2024/2025 учебный год, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.3. Предприятие объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования,

или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный Университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный Университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Прием на обучение осуществляется по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.7. Предприятие осуществляет прием на очную форму обучения по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по научным специальностям 2.2.16 Радиолокация и радионавигация и 2.3.1 Системный анализ, управление и обработка информации, статистика.

1.8. Предприятие может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 1.7 Правил.

1.9. Для всех конкурсов в рамках условия поступления, указанного в пункте 1.7 Правил, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

1.10. Предприятие может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места до **01 декабря 2024 г.**

2. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Предприятие обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

2.2. В целях информирования о приеме на обучение Предприятие размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и в локальной информационной системе (далее Портал). На официальном сайте и Портале размещается следующая информация:

2.2.1. Не позднее **20 января 2024 г.:**

- а) правила приема, утвержденные Предприятием самостоятельно, в том числе:
 - сроки проведения приема на обучение;
 - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
 - порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;
- б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;
- в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
 - наименование вступительного испытания;
 - максимальное количество баллов;
 - минимальное количество баллов;
 - приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
 - форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется

сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация об очном проведении вступительного испытания;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления);

д) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

ж) информация об отсутствии общежития.

2.2.2. Не позднее **10 апреля 2024** года: сроки зачисления, сроки издания приказов о зачислении.

2.2.3. Не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест.

2.2.4. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

Предприятие обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта и Портала в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта Предприятие может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми Предприятием.

2.3. Предприятие обеспечивает функционирование специальной телефонной линии (812) 777-50-51, доб. 832, 549 и раздела официального сайта Предприятия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и раздела «Аспирантура» на Портале Предприятия для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы).

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). Предприятие принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу

лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в срок до даты завершения приема документов на обучение по программам аспирантуры, указанной в пункте 3.10 Правил одним из способов, указанным в пункте 3.8 Правил.

3.2. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными Предприятием, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3.3. В заявлении о приеме указываются условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

3.4. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);
- документ установленного образца, указанный в пункте 1.4 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

– при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 5.1 Правил, – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

– документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

– две фотографии поступающего.

3.5. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.6. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3.7. Заявление о приеме представляется на русском языке.

3.8. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Предприятие одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим (доверенным лицом) по адресу: Санкт-Петербург, ул. Репищева, 20, лит. А, бизнес центр SkyGrade, пом. 313;

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 197375, Санкт-Петербург, ул. Новосельковская, дом 37 литера А, АО «НПП «Радар ммс», Центр подготовки кадров высшей квалификации – аспирантура;

Предприятие обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Если документы, необходимые для поступления, представляются на Предприятие лично поступающим, поступающему лицу выдается расписка в приеме документов.

3.9. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили на Предприятие не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами.

3.10. Предприятием установлены следующие сроки приема документов, необходимых для поступления:

Прием документов на обучение по программам аспирантуры по очной форме обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется со **2 сентября 2024 г.**

Прием документов на обучение по программам аспирантуры по очной форме обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг завершается **30 сентября 2024 г.**

3.11. Предприятие осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.12. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Предприятие возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления об отзыве.

3.13. Предприятие возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок, не превышающий один рабочий день со дня обращения. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится по результатам проводимых Предприятием самостоятельно вступительных испытаний (в порядке их значимости):

по научным специальностям 2.2.16. Радиолокация и радионавигация и (или) 2.3.1. Системный анализ, управление и обработка информации, статистика;
по истории и философии науки;

по иностранному языку.

Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания.

Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания для каждого вступительного испытания – 3 балла.

4.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.3. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.4. Вступительные испытания при приеме на обучение по программам аспирантуры проводятся в устной форме.

4.5. Предприятие проводит вступительные испытания очно.

4.6. Вступительные испытания при приеме на обучение по программам аспирантуры по очной форме обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг проводятся с **01 октября 2024 г. по 18 октября 2024 г.**

4.7. Перечень и расписание вступительных испытаний размещается на официальном сайте Предприятия.

4.8. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

4.9. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

4.10. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных Предприятием, уполномоченные должностные лица Предприятия составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.11. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Предприятия не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта Предприятие может объявлять указанные результаты путем размещения их на Портале Предприятия.

4.12. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Апелляция подается и рассматривается в соответствии с «Положением об апелляционной комиссии центра подготовки кадров высшей квалификации – аспирантуры АО «НПП «Радар ммс», утвержденным приказом по Предприятию.

4.13. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

4.14. Учитываются следующие индивидуальные достижения поступающих (в порядке их значимости):

- наличие опубликованных научных статей в изданиях из перечня, утвержденного ВАК РФ по научной специальности (5 баллов);
- наличие патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (5 балла);
- наличие научных публикаций, индексируемых в РИНЦ, по научной специальности (кроме перечня изданий, утвержденного ВАК) (3 балла);
- наличие монографий, учебников, учебных пособий в соответствии с научной специальностью (3балла);
- наличие диплома победителя или призера, лауреата научно-исследовательских региональных, всероссийских и международных конкурсов, премий, грантов (2 балла).

4.15. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений. В качестве таковых могут выступать опубликованные тезисы доклада и программа мероприятия, сертификаты, удостоверения и др.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ

5.1. Предприятие обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2. На Предприятии созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Предприятия или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками Предприятия, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается, но не более чем на 1,5 часа по сравнению с временем, установленным на проведение вступительного испытания «Порядком проведения вступительных испытаний в аспирантуре АО «НПП «Радар ммс».

5.5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

5.7.1. Для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

5.7.2. Для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний); возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

5.7.3. Для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

5.7.4. Для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5.7.5. Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Предприятия могут проводиться в письменной форме.

5.7.6. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Предприятия могут проводиться в устной форме.

5.8. Условия, указанные в пунктах 5.2 – 5.7 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

6. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ

6.1. По результатам вступительных испытаний Предприятие формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

6.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

6.2.1. По убыванию суммы конкурсных баллов исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание.

6.2.2. При равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Предприятием.

6.2.3. При равенстве по критериям, указанным, в пунктах 6.2.1 и 6.2.2 - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за вступительное испытание;
- индивидуальные достижения;

– наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление (представленного в соответствии с пунктом 6.4 Правил).

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

6.4. Предприятием устанавливаются следующие дни завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

– **01 октября 2024 г.** – для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается в 18 часов по московскому времени.

6.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 6.4. Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

6.6. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам аспирантуры по очной форме обучения:

6.6.1. **21 октября 2024 г.** осуществляется публикация конкурсных списков.

6.6.2. Зачисление производится в один этап:

– **24 октября 2024 г.** проводится этап зачисления, на котором осуществляется зачисление лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний.

6.6.3. Издание приказа (приказов) о зачислении осуществляется **25 октября 2024 г.**

6.7. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Предприятия. При принятии указанного решения Предприятие зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих,

набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

6.8. Информирование о зачислении осуществляется путем размещения информации на официальном сайте, а также посредством электронной информационной системы Предприятия (Портал).

6.9. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов и индивидуальных достижений, при равенстве суммы конкурсных баллов размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.